



ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO

Via Salino 1 – CORTEMILIA (CN) ☎: 0173/81096 C.F.: 90032990047

✉: CNIC81600C@istruzione.it ✉ CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

CODICE UNIVOCO UFFICIO **UFA4TM** CODICE IPA **istsc_cnic81600c**

www.iccortemilia-saliceto.edu.it

Prot. 232/VII-01

Cortemilia, lì 18.01.2022

Avviso di selezione per il reclutamento del personale interno ATA per la gestione amministrativo contabile nell'ambito PON (FESR)- Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Progetto **13.1.2A-FESRPON-PI-2021-53**

CUP **B69J21021090006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei, n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTO l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/2048 del 20/07/2021, "Reti locali cablate e wireless nelle scuole" emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020. Asse II-Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FESR) -React EU";

VISTA la nota M.I. prot. n° AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 relativa all'autorizzazione del Progetto Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici, con la quale si comunicava l'avvenuta autorizzazione del progetto ed impegno di spesa

VISTA l'assunzione del finanziamento al programma annuale 2021 (prot. 4764 del 20.10.2021);

EMANA AVVISO

per l'individuazione di n. 2 Personale interno Esperto Amministrativo/Contabile da utilizzare per la gestione amministrativo contabile del progetto PON FESR **13.1.2A-FESR PON-PI-2021-53**

1. FUNZIONI E COMPITI

- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nelle piattaforme INDIRE-GPU 2014-2020 e SIDI SIF dei PON FSE/FESR;
- pagamenti e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- curare le eventuali procedure di acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate e sarà effettuata sulla base della griglia di valutazione sotto riportata:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di Laurea	Punti 30/100
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 20/100
Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON (Esperienze di supporto tecnico amministrativo-contabile tramite portale INDIRE-GPU e SIF dei PON FSE/FESR)	Punti 15 per ogni esperienza max. 30/100
Collaborazione con il DSGA e supporto amministrativo-contabile in progetti attuati con risorse esterne provenienti da bandi ministeriali non finanziati dall'UE, fondazioni bancarie	Punti 10 per ogni incarico max 20/100

3. CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

Gli aspiranti saranno selezionati da un'apposita Commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, la quale procederà alla valutazione delle domande e assegnazione del punteggio sulla base dei requisiti formativi e professionali di cui sopra.

L'Istituto Comprensivo si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti.

All'esito della valutazione delle candidature verrà predisposta specifica graduatoria che sarà pubblicato sull'Albo online e sul sito della Scuola.

4. COMPENSI

Gli incarichi saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze fino ad un massimo di n. 19 ore. La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita per l'importo orario di € 19,24 (lordo stato) per gli assistenti amministrativi come da Tabella 6 del CCNL comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposto in calce alla presente), **entro le ore 24:00 del giorno 25.01.2022** con l'indicazione "Selezione interna personale ATA- PROGETTO: **13.1.2A-FESRPON-PI-2021-53**

con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: CNIC81600C@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente scolastico, prof Giuseppe Boveri.

7. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

8. PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet e all'Albo online di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof Giuseppe Boveri

firmato digitalmente

MOD. A

ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO

Via Salino 1 – CORTEMILIA (CN)

0173/81096 C.F.: 90032990047

MAIL CNIC81600C@istruzione.it PEC CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

SITO WEB: www.iccortemilia-saliceto.edu.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso di selezione per il reclutamento di esperto interno personale ATA nell'ambito PON (FESR)- Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)

nato/a _____ prov. _____ il _____

C.F. _____

Residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____

telefono _____ cell. _____

E MAIL- _____

CHIEDE

alla S.V. di essere inserito nella graduatoria di esperti di cui all'avviso prot. n. _____ del

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____ ;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli MOD. B
- *curriculum vitae* in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L. vo n. 196-03 e Regolamento Europeo 2016/67, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____

FIRMA _____

MOD. B**ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO**

Via Salino 1 – CORTEMILIA (CN)

0173/81096 C.F.: 90032990047

MAIL CNIC81600C@istruzione.it  CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.ITSITO WEB: www.iccortemilia-saliceto.edu.it

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti	Indicati dal candidato	Assegnati dalla scuola
Diploma di Laurea	30/100		
Diploma di scuola secondaria di II grado	20/100		
Esperienza lavorativa in precedenti progetti PON (Esperienze di supporto tecnico amministrativo-contabile tramite portale INDIRE-GPU e SIF dei PON FSE/FESR)	15 per ogni esperienza max. 30/100		
Collaborazione con il DSGA e supporto amministrativo-contabile in progetti attuati con risorse esterne provenienti da bandi ministeriali non finanziati dall'UE, fondazioni bancarie	10 per ogni incarico max 20/100		
TOTALE PUNTEGGIO	100		

Firma