



**ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO**  
Via Salino 1 – CORTEMILIA ( CN ) ( : 0173/81096 C.F.: 90032990047  
: CNIC81600C@istruzione.it \* CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT  
CODICE UNIVOCO UFFICIO\_UFA4TM CODICE IPA\_istsc\_cnic81600c  
[www.iccortemilia-saliceto.edu.it](http://www.iccortemilia-saliceto.edu.it)

## **REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI**

**VISTO** l'art. 30 del D. Lgs 50/2016 (Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità);

**VISTI** gli artt. 35 e 36 del D.Lgs 50/2016 (Contratti sotto soglia);

**CONSIDERATO** che l'attività negoziale prevista dal D.I. 129/2018 è di competenza del Dirigente Scolastico nel rispetto delle deliberazioni dal Consiglio di Istituto;

**VISTI** gli artt. 43, 44 e 45 del D.I. 129/2018 riguardanti gli interventi del Dirigente Scolastico e del Consiglio d'Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

**VISTO** il Regolamento attività negoziale dell'Istituto approvato dal Consiglio di Istituto con delibera 8/2 nella seduta del 11.03.2020;

**PRESO ATTO** che occorre istituire l'Albo dei fornitori dell'Istituto per l'affidamento e l'esecuzione di forniture, lavori e servizi, che sarà pubblicato sul sito web

Il CONSIGLIO DI ISTITUTO con delibera n. 1 del 13.01.2021

ADOTTA

Il seguente Regolamento per la costituzione e l'utilizzazione dell'Albo dei Fornitori:

### **Art. 1 – Istituzione**

È istituito presso l'Istituto Comprensivo Cortemilia-Saliceto l'Albo dei Fornitori. L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare i soggetti qualificati a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria attualmente vigente qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari

per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia.

La pubblicazione del presente regolamento e degli avvisi preparatori e la stessa istituzione dell'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti pubblici, ma sono atti esclusivamente prodromici alla creazione di una banca dati di operatori economici referenziati presso cui attingere nei casi precisati dal presente regolamento.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.

Il presente regolamento si riferisce ad un Albo Fornitori "aperto" per iscriversi al quale non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande, ma che sarà aggiornato in base alle istanze pervenute, purché in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.

## **Art 2 – Finalità per l'istituzione e la formazione dell'Albo**

Il presente regolamento disciplina la tenuta dell'Albo dei Fornitori con il quale la Scuola intende assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP.

## **Art. 3 – Modalità per l'iscrizione**

Per l'iscrizione all'Albo, dei Fornitori, le imprese, i liberi professionisti e gli esperti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (All. A) e sottoscritta dal legale rappresentante (o da suo delegato), con le seguenti modalità:

- tramite posta ordinaria all'indirizzo [cnic81600c@istruzione.it](mailto:cnic81600c@istruzione.it)
- tramite posta elettronica all'indirizzo pec [cnic81600c@pec.istruzione.it](mailto:cnic81600c@pec.istruzione.it)

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti e/o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire Tra le categorie merceologiche di cui al successivo articolo 4

#### **Art. 4 – Categorie merceologiche**

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

1. assicurazione alunni e personale
2. arredi e attrezzature per ufficio
3. arredi scolastici
4. attrezzature e sistemi informatici hardware software
5. attrezzature audio-video
6. assistenza software e hardware
7. accessori per ufficio
8. accessori e attrezzature per attività sportive e ricreative
9. cancelleria
10. grafica e tipografia per stampati
11. materiale di facile consumo informatico (es toner)
12. materiale di facile consumo per ufficio
13. materiale di facile consumo per attività didattiche
14. materiale e strumenti tecnico e specialistici
15. materiale di pulizia
16. materiale igienico/ sanitario
17. materiale antinfortunistico/sicurezza
18. manutenzione macchine e attrezzature per ufficio
19. manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature, realizzazione adeguamento reti elettriche e rete trasmissione dati
20. manutenzione e ampliamento locali scolastici e relativi impianti
21. noleggio macchinari o altri beni (es fotocopiatrici)
22. servizi di consulenza-formazione-progettazione
23. servizi e prestazioni per l'ampliamento dell'offerta educativa e didattica
24. servizi per la connettività internet e trasmissione dati

25. servizi di trasporto per viaggi di istruzione, visite guidate, corsi, stage
26. servizi alberghieri, di ristorazione e catering
27. organizzazione viaggi di istruzione, visite guidate, corsi, stage
28. servizi bancari e assicurativi
29. servizi pubblicitari, divise e abbigliamento personalizzato
30. sussidi libri, software didattici

Tali categorie merceologiche possono essere arricchite con provvedimento del Dirigente Scolastico in base contingenti necessità, dandone avviso pubblico sul sito istituzionale e portandone a conoscenza il Consiglio di Istituto nella prima seduta utile

### **Art.5 - Requisiti richiesti**

Per l'iscrizione all'Albo le devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria
- c) capacità tecniche e professionali, stabiliti in ragione dell'oggetto e dell'importo del contratto;
- d) non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50 del 18.4.2016 ed in particolare di:
  - non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
  - essere regolarmente iscritti al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
  - non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
  - non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;

-essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;

-non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;

-essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;

-non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;

-essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge

Oltre ai requisiti di carattere generale sopra indicati, per i professionisti e gli esperti, sarà richiesta iscrizione all'Albo professionale di appartenenza e/o specifico curriculum vitae che attesti l'idoneità e i requisiti professionali per le prestazioni per le quali si dichiara la propria disponibilità.

#### **Art. 6 – Documentazione da allegare all'istanza**

Le imprese, i professionisti e gli esperti che intendono essere iscritti all'Albo Fornitori devono allegare all'istanza, redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (All. B);
2. DURC di data non anteriore a tre mesi;
3. Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30.6.2003 n.196 debitamente sottoscritta (All. C).
4. documentazione che attesti l'iscrizione al registro delle imprese o iscrizione all'Albo professionale o specifico curriculum vitae

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio del soggetto dall'Albo e alla comunicazione alle autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 7 – Accoglimento dell'istanza**

Le imprese in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno

inserite nell'Albo Fornitori della Scuola, che verrà pubblicato sul sito internet dell'Istituto.

La scuola comunicherà a mezzo e-mail il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento, mentre alle imprese iscritte non verrà fatta alcuna comunicazione.

Nel caso di domanda incompleta la scuola richiederà alle imprese le opportune integrazioni. Le domande incomplete saranno inserite nell'albo soltanto nel momento in cui le stesse verranno sanate.

### **Art. 8 – Validità dell'iscrizione all'Albo Fornitori e aggiornamenti**

Le imprese rimarranno iscritte nell'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'Albo dei Fornitori sarà aggiornato continuamente, inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte.

All'atto dell'eventuale aggiudicazione di servizi e/o forniture, le Imprese iscritte all'Albo dovranno produrre dichiarazione sostitutiva con allegata fotocopia del documento di identità del richiedente, redatta ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 con la quale attestino il mantenimento dei requisiti di cui all'Art. 5 del presente regolamento.

All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo dal Protocollo generale della Scuola. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

### **Art. 9 – Causa di mancata iscrizione**

Sono causa di mancata iscrizione:

- a) la mancata o l'incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) accertate gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.);

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa.

### **Art. 10 – Scelta del fornitore**

L'inclusione delle Imprese nell'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto o altra procedura prevista dal D. Lgs 50/2016 (Codice degli Appalti).

Nella effettuazione di indagini di mercato e/o gare per l'esecuzione di forniture in economia, saranno invitati i fornitori iscritti alle specifiche categorie.

Nel caso in cui l'albo non presenti imprese iscritte nella categoria oggetto di una procedura negoziale di fornitura beni e/o servizi o ne presenti un numero limitato, la Scuola potrà scegliere le imprese da invitare tra quelle che hanno già effettuato in precedenza altre forniture o tra altri di conoscenza o reperiti sul mercato.

### **Art. 11 – Tutela della Privacy**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata (all. C), ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003.

### **Art. 12 – Documentazione disponibile sul sito della Scuola**

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori è disponibile sul sito dell'Istituto: [www.iccortemilia-saliceto.edu.it](http://www.iccortemilia-saliceto.edu.it)

Il presente Regolamento viene approvato dal Consiglio d'Istituto in data 13.01.2021 con delibera n. 1

Prot. 236/VI-03 del 18/01/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof Giuseppe BOVERI

*Firmato digitalmente*