



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO SALICETO PER L'APPRENDIMENTO E SPESINGO



## ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO

Via Salino 1 – CORTEMILIA ( CN ) ☎: 0173/81096 C.F.: 90032990047

✉: [CNIC81600C@istruzione.it](mailto:CNIC81600C@istruzione.it) ✉ [CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CODICE UNIVOCO UFFICIO **UFA4TM** CODICE IPA **istsc\_cnic81600c**

[www.iccortemilia-saliceto.edu.it](http://www.iccortemilia-saliceto.edu.it)

### **10.2.2A-FSEPON-PI-2017-168**

Prot. n. 1451/VI-03

Cortemilia, 28 marzo 2019

#### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** l'art. 125 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici";

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. 629/VI-3 del 25/02/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

**VISTA** la delibera di approvazione del P.T.O.F. in data 20/01/2016;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, finalizzato all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenza e ambienti per l'apprendimento";

**VISTA** la circolare MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 - "Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e relativi allegati;

**VISTA** la nota autorizzativa MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto, con la quale è stato fissato in € 6.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture come previsto Dall'art. 34 c. 1 del D.I. 44/2001;

**VISTA** la Delibera n. 3 del Consiglio d'Istituto del 15/03/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019 con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

**VISTO** il decreto di assunzione a Bilancio del Progetto prot. 2589/VI- 03 del 30/05/2018;

**RILEVATA** l'esigenza di indire in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi necessari alla realizzazione del progetto autorizzato;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto.

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Di avviare le procedure di acquisizione dei seguenti servizi:

#### MODULO GAZZETTA DELLA VAL TANARO:

Il modulo prevede, oltre alle ore di lezione in classe con un esperto, la visita alla redazione di un giornale e la realizzazione di un fascicolo unico che racchiuda i lavori svolti dai ragazzi durante gli incontri previsti

Si rende necessario quindi l'impaginazione e la stampa dei lavori realizzati dagli alunni.

Per i servizi di cui sopra si chiederà preventivo a ditta CEM di Mondovì che si occupa della stampa del giornale L'UNIONE MONREGALESE.

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

E' stata scelta la Ditta CEM di Mondovì che si occupa della parte tecnica dell'impaginazione e stampa del periodico L'UNIONE MONREGALESE, giornale più vicino alla sede del modulo e scelto per la "visita alla redazione".

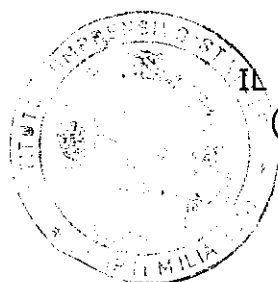
### **Art. 3 Importo**

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio di impaginazione e stampa di cui all'art.1 è di € 1.500,00 (millecinquecento/00) IVA COMPRESA.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

### **Art. 5 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Prof. Giuseppe Boveri Dirigente Scolastico.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Giuseppe BOVERI)