

## **ISTITUTO COMPRENSIVO CORTEMILIA - SALICETO**

Via Salino 1 – CORTEMILIA ( CN )

☎: 0173/81096 C.F.: 90032990047

✉: [CNIC81600C@istruzione.it](mailto:CNIC81600C@istruzione.it) ✉ [CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:CNIC81600C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

CODICE UNIVOCO UFFICIO **UFA4TM** CODICE IPA **istsc\_cnic81600c**

[www.iccortemilia-saliceto.edu.it](http://www.iccortemilia-saliceto.edu.it)

Prot. n. 3175/VII

Cortemilia, 18 agosto 2025

Al Sito Web dell'Istituto  
Al personale interessato

Oggetto: Modalità di accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato a.s. 2025/2026.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM 131/2007 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA";

VISTO il DM 430/2000 "Regolamento per il conferimento di supplenze al personale ATA";

VISTE le Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A. date dal MIUR;

CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

CONSIDERATA la necessità di poter archiviare e gestire in modo agevole le domande pervenute;

CONSIDERATO l'alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite la posta elettronica, congestionando la casella stessa e rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle stesse;

### D I S P O N E

di accettare **ESCLUSIVAMENTE** domande pervenute tramite gli appositi FORM pubblicati sul sito <https://iccortemilia-saliceto.edu.it> e presenti anche nella sezione **SERVIZI - PERSONALE SCOLASTICO - MAD (MESSE A DISPOSIZIONE A.S. 2025/2026)**.

Non saranno pertanto accettate domande pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof BOVERI Giuseppe

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*